

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N°001/ONIT/MINAT/SDO/FUNDONG/DTB/PIB/2026 OF 18/03/2026
FOR THE CONSTRUCTION OF THE DIVISIONAL DELEGATION OF
DECENTRALIZATION AND LOCAL DEVELOPMENT (MINDDEVEL)
BOYO

Financing: Public Investment Budget of 2026

1. Subject of the invitation to tender:

Within the framework of 2026 Investment Budget, the SENIOR DIVISIONAL OFFICER FOR BOYO; Contracting Authority hereby launches an Open National Invitation to Tender **N° 001/ONIT/MINAT/SDO/FUNDONG/DTB/PIB/2026 OF 18/03/2026 FOR THE CONSTRUCTION OF THE DIVISIONAL DELEGATION OF DECENTRALIZATION AND LOCAL DEVELOPMENT (MINDDEVEL) BOYO**

2. Nature of work:

This project concerns the construction, in Fundong, the headquarters of Boyo Division, of a single-storey building intended to house the Divisional Delegation of MINDDEVEL. It comprises ten offices, an archives room, two-compartment sanitary facilities, and a 25-seat meeting room, as shown in the attached architectural plan. Work to be done consists of:

- Preliminary works
- Earth works
- Foundation
- Elevation works
- Roof works and ceiling
- plastering
- Tiling
- Sealed coating
- Rafters and roof covering
- Wooden works, Aluminium and glass works, Metallic works
- Electricity
- Plumbing and sanitary works
- Painting and Vanishing works
- VRD

3. Execution deadline

The maximum duration provided by the Contracting Authority for the execution of the works forming the subject of this invitation to tender is **six (06) calendar months**

4. Lots:

The work is in a unique lot for the construction of the Divisional Delegation of Decentralization and Local Development (MINDDEVEL) Boyo

5. Estimated cost

The estimated cost after preliminary studies is **80, 000, 000 (Eighty million) CFA Francs.**

6. Participation and origin

Participation to this invitation to tender is open to Cameroonian enterprises that are in compliance with the fiscal laws.

7. Financing

Works which form the subject of this invitation to tender are financed by the 2026 Public Investment Budget. Budget head N°: -----

8. Bid bond

Bids shall be accompanied by a provisional guarantee (bid security) with a validity period of ninety (90) days, calculated from the initial deadline for the submission of bids. Said guarantee shall be issued in accordance with the model provided in the Tender Dossier by a financial institution duly approved by the Minister in charge of Finance to issue guarantees in the context of Public Procurement, and shall be accompanied by the deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC).

The amount of the said provisional guarantee, inclusive of all taxes, is fixed at **FCFA 1,600,000 (One Million Six Hundred Thousand FCFA).**

On pain of outright rejection of the bid, the provisional guarantee shall be submitted in original form and shall bear a date not earlier than three (03) months prior to the bid submission deadline.

The provisional guarantee shall be automatically released upon publication of the contract award decision in respect of unsuccessful bidders. Where the bidder is declared the successful tenderer, the provisional guarantee shall be released upon submission of the definitive guarantee. **Bank cheques, including certified cheques, shall not be accepted as a substitute for the provisional guarantee.**

9. Consultation of Tender File:

The file may be consulted during working hours at the Private Secretariat of the Senior Divisional Officer, Boyo, Telephone N° (237) 675 58 91 37, as soon as this tender notice is published and the electronic version, on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, as from the publication of this notice.

10. Acquisition of tender file:

The file may be obtained from the Boyo internal Tender's board Secretariat Telephone (237) 675 58 91 37 as soon as this tender notice is published against payment of a non-refundable sum of **100,000 (One Hundred Thousand) CFA francs**, payable at **Division Treasury of Boyo**, representing the cost of purchasing the tender file.

When collecting the Tender Dossier, bidders shall register by providing their full contact details (P.O. Box, telephone numbers, fax, email, etc.). The receipt shall identify the purchaser as the representative of the company wishing to participate in the tender.

The Tender Dossier may also be obtained free of charge by downloading it from the COLEPS platform at the above-mentioned addresses for the electronic version. However, online submission is subject to payment of the Tender Dossier purchase fees.

11. Bidding Method:

Bidding shall be carried out as follows: "Exclusively online". In other words, one cannot submit bids off-line for this Call for Tenders.

12. Submission of bids:

The bid shall be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than **23/04/2026** at 10:00 a.m.

A backup copy of the bid saved on a USB flash drive or CD/DVD, together with the original bid security, shall be submitted in a sealed envelope and delivered against receipt to the Secretariat of the Senior Divisional Officer's Office for the Boyo Division, located in Fundong, no later than **23/04/2026** at 10:00 a.m. local time, and shall bear the following indication:

TO THE DELEGATED PROJECT OWNER (CONTRACTING AUTHORITY)
<< **OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER'S NOTICE**
N° 001/ONIT/MINAT/SDO/FUNDONG/DTB/PIB/2026 OF 18/03/2026 FOR THE
CONSTRUCTION OF THE DIVISIONAL DELEGATION OF DECENTRALIZATION
AND LOCAL DEVELOPMENT (MINDDEVEL) BOYO

"To be opened only during the bid-opening session"

A back-up copy of original of the bid bond and deposit receipt issued by the CDEC"

File size and format

The maximum size of the documents previously mentioned (Volume 1, Volume 2 and Volume 3) that will transit on the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for Administrative Documents (Volume 1);
- 15 MB for the Technical Offer (Volume 2);
- 5 MB for the financial Offer (Volume 3);

Accepted formats include:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for pictures.

Candidates shall make sure that compression software is used to reduce the size of the files to be forwarded.

13. Admissibility of bids

Under penalty of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or administrative authorities (Senior Divisional Officer, Divisional Officers) must imperatively be produced in accordance with the Special Regulations of the invitation to tender.

They must obligatorily be not older than three (3) months preceding the date of LAUNCHING OF THE TENDERS or may be established after the signature of the tender notice

Any bid that does not comply with the requirements set forth in the Tender Dossier shall be declared inadmissible. In particular, any bid security that does not correspond to the consultation concerned shall be deemed null and void and treated as if it were never submitted. Furthermore, any bid security presented by a bidder during the bid opening session shall be declared inadmissible and shall not be taken into consideration.

14. Opening of bids:

The bids shall be opened in a single phase. The opening of the administrative documents, the Technical and Financial offers will take place on the **23/04/2026** at 11 AM local time, at the Conference Hall of office designated by the Contracting Authority (The senior Divisional officer), by the Boyo Internal Tenders Board. Only bidders may attend or be represented by duly mandated persons of their choice.

15. Evaluation criteria

The bids shall be evaluated according to the main criteria as follows:

A. Eliminatory criteria

- **Outright elimination during the opening session of the bids**
 1. Absence of the bid bond
- **Elimination during the evaluation of bids by the adhoc committee**
 2. Absence or non-conformity of an element in the administrative file;
 3. Deadline for delivery higher than prescribed;
 4. False declaration or falsified documents;
 5. A bid with the external envelope carrying a sign or mark leading to the identification of the bidder;
 6. Incomplete financial file;
 7. Change of quantity or unit of the Tender file in the financial bid;
 8. Absence of a categorisation certificate or proof of file deposit;
 9. Non respect of **75%** of essential criteria;
NB: During the opening session of the bids if a document of the administrative bid is absent or noncompliant, the bidder will be given forty-eight (48) hours to produce or replace said document else will be eliminated during the evaluation of the bids. No such document will be accepted after this deadline.

B. Essential criteria

1. General presentation of the tender files;
2. Financial capacity;
3. References of the company in similar achievements;
4. Quality of the personnel;
5. Technical organization of the works;
6. Safety measures on the site;
7. Logistics;
8. Attestation and report of site visit;
9. Special Technical Clauses initialed in all the pages;
10. Special Administrative Clauses completed and initialed in all the pages.

These essential criteria are subject to lower limits, the details of which are spelled out in the Special Regulations of the invitation to tender

16. Award

This evaluation will be done in a purely binary method with a positive (**yes**) or negative (**no**) with an acceptable minimum of **75%** of the essential criteria taken into account.

The contract will be awarded to the bidder who would have proposed the offer with the lowest **reasonable** amount, in conformity with the regulations of the Tender Documents and having satisfied to **100%** of the eliminatory criteria and at least **75%** of the essential criteria.

Pursuant to justification by bidder, unconvincing abnormally low costing will not be accepted spelled out in the Special Regulations of the invitation to tender of this consultation.

17. Validity of bids

Bidders will remain committed to their offers for **ninety (90) days** from the deadline set for the submission of tenders.

18. Additional Information

Further technical information may be obtained from the Secretariat of the SDO's office in Fundong, **Boyo Division** Tel.: (+237) 675 589 137.

19. Technical Assistance

For technical assistance, particularly in the event of difficulties encountered in the use of the COLEPS platform, bidders are requested to contact the following telephone numbers: (+237) 222 238 155 / 222 235 669 / 677 491 929 or send an email to: dsi@minmap.cm.

20. Fight Against Corruption

For any act of corruption, bidders are requested to call or send an SMS to MINMAP using the following numbers: Tel : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Done at Boyo on the, 18/03/2026

THE DELEGATED PROJECT OWNER
(CONTRACTING AUTHORITY)
(THE SENIOR DEVITIONAL OFFICER)

LE PREFET.

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- Project Owner
- Chairperson of SDOBTB
- Notice Boards



MENYONG *Gilbert Sunday*
Administrateur Civil Principal

**AVIS D'APPEL D'OFFRES
AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

TENDER NOTICE

N°001/ONIT/MINAT/SDO/FUNDONG/DTB/PIB/2026 DU 18/03/2026
POUR LA CONSTRUCTION DE LA DÉLÉGATION DÉPARTEMENTALE DE LA
DÉCENTRALISATION ET DU DÉVELOPPEMENT LOCAL (MINDDEVEL) DU BOYO

Financement : MINDDEVEL D'INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) - EXERCICE 2026

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exercice budgétaire 2026, Monsieur le Préfet de Boyo, Maître d'Ouvrage Délégué et Autorité Contractante lance un Appel d'Offres National Ouvert pour les Travaux de construction de la Délégation Départementale de la Décentralisation et du Développement Local (MINDDEVEL) du Boyo ; Arrondissement de FUNDONG Dans Le Département De BOYO, Région Du Nord-Ouest.

2. Consistance des travaux

Le présent projet porte sur la construction, à Fundong, chef-lieu du département du Boyo, d'un bâtiment de plain-pied destiné à abriter la Délégation départementale du MINDDEVEL. Il comprend dix bureaux, une salle d'archives, des toilettes à deux compartiments et une salle de réunion de 25 places, tels que définis dans le plan architectural joint. Les travaux comprennent notamment :

- Travaux préliminaires
- Terrassement
- Fondation
- Elévation
- Charpente –Couverture –Plafond
- Enduits
- Revêtement muraux
- Menuiserie mixte (Bois, Métallique et Aluminium)
- Électricité (fourniture et poses)
- Plomberie –sanitaire
- Peinture et vanisage
- VRD

3. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de **six (06) mois calendaires et court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des travaux.**

4. Lotissement :

Les travaux objet de cet appel d'offres sont en un lot unique et concernent la construction de la Délégation Départementale de la Décentralisation et du Développement Local (MINDDEVEL) du Boyo

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de Quatre vent millions (80,000,000) de Francs CFA

6. **Participation et origine**

La participation à cette consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine concerné et ayant réalisées des opérations similaires et qui sont en règle sur le plan fiscal.

7. **Financement**

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissement Publics de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire N°-----

8. **Cautionnement de soumission**

Les offres devront être accompagnées d'un cautionnement provisoire (garantie de soumission) d'une durée de validité de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite initiale de remise des offres. Ledit cautionnement devra être établi conformément au modèle figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres par un établissement financier dûment agréé par le Ministre en charge des Finances pour délivrer des cautions dans le cadre des marchés publics, et être accompagné du récépissé de dépôt délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC).

Le montant du cautionnement provisoire, toutes taxes comprises, est fixé à **1 600 000 (Un million six cent mille) FCFA**.

Sous peine de rejet pur et simple de l'offre, le cautionnement provisoire devra être produit en original et dater de moins de trois (03) mois à la date limite de remise des offres.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office dès la publication de la décision d'attribution du marché au profit des soumissionnaires non retenus. Lorsque le soumissionnaire est déclaré attributaire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif. **Les chèques bancaires, y compris les chèques certifiés, ne seront pas acceptés en remplacement du cautionnement provisoire.**

9. **Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et obtenu aux heures ouvrables au secrétariat de la préfecture de Boyo, sis à Fundong Telephone N° (237) 675 58 91 37, dès publication du présent avis et la version électronique, sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, dès publication du présent avis.

10. **Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables au Secrétariat de la préfecture de département de Boyo, sis à Fundong Telephone N° (237) 675 58 91 37, dès publication du présent avis, sous présentation d'une quittance de versement au Trésor départementale de Boyo de la somme non remboursable de **Cent mille (100,000) F CFA de frais d'acquisition du Dossier**.

Lors du retrait du Dossier d'Appel d'Offres, les soumissionnaires devront se faire enregistrer, en indiquant leur adresse complète (Boîte postale, Numéros de téléphone, fax Email...).

Cette quittance devra identifier l'acheteur comme représentant l'Entreprise désireuse de participer à l'Appel d'Offres.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

11. **Mode de soumission**

Le mode de soumission est : «Exclusivement en ligne». Autrement dit, il n'est pas possible de soumissionner hors ligne pour cet Appel d'Offres.

12. **Remise des offres**

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard, le **23/04/2026 à 11 heures**.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD et l'original de la caution de soumission devront parvenir sous pli fermé, devra parvenir contre récépissé à la Secrétariat de la préfecture de Département de Boyo ,sis à Fundong au plus tard le 23/04/2026 à 11 heures locale et devra porter la mention suivante :

A MONSIEUR LE MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE (AUTORITE CONTRACTANTE)
«APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°001/ONIT/MINAT/SDO/FUNDONG/DTB/PIB/2026 DU 18/03/2026 POUR LA CONSTRUCTION DE LA DÉLÉGATION DÉPARTEMENTALE DE LA DÉCENTRALISATION ET DU DÉVELOPPEMENT LOCAL (MINDDEVEL) DU BOYO»

«A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT»

Une copie de sauvegarde de l'original de la caution de soumission et du récépissé de dépôt délivré par la CDEC.

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des volumes cités précédemment (Volume 1, Volume 2 et Volume 3) ou fichiers qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le Dossier Administratif (Volume 1) ;
- 15 MO pour l'Offre Technique (Volume 2) ;
- 5 MO pour l'Offre Financière (Volume 3).

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

14. **Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

La date limite de validité des pièces administratives susvisées doit être postérieure à celle de lancement de la consultation (date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres).

Toute offre qui ne respecte pas les prescriptions énoncées dans le Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. En particulier, toute caution de soumission qui ne correspond pas à la consultation concernée sera considérée comme nulle et de nul effet et sera traitée comme si elle n'avait jamais été produite. En outre, toute caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis sera déclarée irrecevable et ne sera pas prise en considération.

15. **Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un seul temps. L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **23/04/2026 à 12 heures** précises, dans la de conférences de la préfecture de Boyo sis à Fundong, par la Commission interne de Passation de Marchés siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leurs offres.

Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

A - Critères éliminatoires

Il s'agit notamment:

PENDANT LA SEANCE D'OUVERTURE DES OFFRES

- 1- Absence de caution de soumission ;

PENDANT L'EVALUATION DES OFFRES EN SOUS-COMMISSION D'ANALYSE DES OFFRES

- 2- Absence ou non-conformité du dossier administratif
- 3- Délai d'exécution supérieur à celui prescrit (supérieur à trois mois) ;
- 4- Fausses déclarations ou pièces falsifiées;
- 5- Offre dont l'enveloppe extérieure porte des mentions permettant de reconnaître le Soumissionnaire;
- 6- Offres financière incomplète,
- 7- Le changement d'une unité ou d'une quantité du DAO dans l'offre financière ;
- 8- Absence d'un certificat de catégorisation ou d'une preuve de dépôt du dossier ;
- 9- Le non-respect de 75% des critères essentiels ;

N.B. En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit (48) heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour remplacer la pièce en question. Passé ce délai, la pièce ne sera plus acceptée et l'offre ne sera éliminée que lors de l'évaluation des of en sous-commission d'analyse.

B - Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur:

1. Présentation générale de l'offre ;
2. Capacité financière;
3. Références de l'entreprise dans les travaux similaires;
4. Qualité des ressources humaines;
5. Méthodologie d'exécution des travaux;
6. Mesures de sécurité envisagées pour l'exécution des travaux;
7. Moyens matériels de l'entreprise;
8. Attestation et rapport de visite du site;
9. Cahier des Clauses Techniques Particulières paraphé à chaque page et signé à la dernière page;
10. Cahier des Clauses Administratives Particulières paraphé à chaque page signé à la dernière page;

Les critères essentiels sont soumis à des minima dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

16. **Attribution**

Cette évaluation se fera de manière purement binaire dont des positifs (oui) ou négatifs (non) et dont le minimum des « oui » acceptable est d'au moins **75%** de l'ensemble des critères essentiels pris en compte.

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura proposé l'offre la moins distante, conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, ayant satisfait à **100%** des critères éliminatoires et au moins **75%** des critères essentiels.

17. **Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. **Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de **secrétariat du bureau du SDO à Fundong dans le département du Boyo Division. Tél. : (+237) 675 589 137.**

19. **Assistance technique**

Pour obtenir une assistance technique, en cas de surveillance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme COLEPS, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155/222 235 669/ 677 491 929. ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm

20. **Lutte contre la corruption**

Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Fait à Fundong le **18/03/2026**

AUTORITE CONTRACTANTE
(SDO BOYO)

LE PREFET.

Copies

- MINMAP
- ARMP;
- Maître d'Ouvrage
- Présidents CDPM/KM;
- Affichage.



MENYONG *Gilbert Gunday*
Administrateur Civil Principal